



กิจกรรม/ โครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โรงเรียนปงพัฒนาวិทยาคม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานนโยบายและแผน

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม อำเภอปง จังหวัดพะเยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนปทุมพัฒนวิद्याคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ฝ่าย/ งาน	โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ประเภท งบประมาณ	จัดสรร งบประมาณ	แผนการใช้งบประมาณ	
						ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
งานวางแผน สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคล	จ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญ สาขาเฉพาะ(ภาษาจีน)	นางสาวกัลยา สวองาม	เงินบำรุงการศึกษา	45,000	25,000	20,000
งานวางแผน สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคล	การจ้างครูและบุคลากร ทางการศึกษา	นางวิภา ไชยลังกา	เงินบำรุงการศึกษา	1,279,600	724,800	614,800
งานสำนักงาน บริหารงานบุคคล	ส่งเสริมระบบการบริหาร จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนางานบริหารงาน บุคคล	นางสาวเอ็มวิภา สมศรี	เงินอุดหนุนรายหัว	30,000	25,000	5,000
งานพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	พัฒนาบุคลากร	นางวิภา ไชยลังกา	เงินอุดหนุนรายหัว	103,185	50,000	53,185
รวมงบประมาณ					1,457,785	824,800	692,985



โรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม
โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ.2567

1. กิจกรรม จ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ (ภาษาจีน)

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานวางแผน สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3. ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ

4. กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5

ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

5. สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางวิภา ไชยลังกา หัวหน้ากิจกรรม

นางสาวกัลยา สวยงาม คณะทำงาน

7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม

8. ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

☒ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

9. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ภาษาจีน เป็นภาษาที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะภูมิภาคเอเชีย ซึ่งถือว่ามียุทธพล ทั้งด้านการสื่อสาร การศึกษา เทคโนโลยี วัฒนธรรมและการประกอบอาชีพ

โรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม ให้ความสำคัญกับภาษาจีนดังกล่าว โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นหนึ่งในโรงเรียนตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่เน้นการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน เข้าใจถึงความแตกต่างทางภาษาและวัฒนธรรม ความคิด ค่านิยม สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และประเพณี และเพื่อให้นักเรียนเข้าถึงความรู้ด้านต่างๆ อย่างลึกซึ้ง หลากหลายแง่มุม ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน โรงเรียนจึงต้องเตรียมความพร้อมให้นักเรียนได้มีโอกาสในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สองอย่างต่อเนื่อง เกิดทักษะและประสบการณ์โดยตรงจากเจ้าของภาษา เพื่อ

เป็นการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต โรงเรียนจึงจัดกิจกรรมจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ (ภาษาจีน)

10 วัตถุประสงค์

10.1 เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนใจในการเรียนภาษาจีนมากยิ่งขึ้น

10.2 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาจีนแก่นักเรียนในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

11. เป้าหมาย

11.1 เชิงปริมาณ

11.1.1 จ้างครูอาสาสมัครชาวจีน จำนวน 2 คน

11.2 เชิงคุณภาพ

11.2.1 นักเรียนมีความรู้พื้นฐานด้านภาษาจีน

11.2.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาจีนและวัฒนธรรมของจีน

12. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ (ขั้นตอนการดำเนินการ PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. วางแผน (Plan) - ศึกษาความต้องการ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - เตรียมข้อมูลและเสนอแนวทาง	1 ตุลาคม 66 – 30 กันยายน 67		นางวิภา ไชยลังกา นางสาวกัลยา สวยงาม
2. ดำเนินการ (Do) 1.2.1 ดำเนินการประสานงานกับสถาบันการศึกษา (นักศึกษาชาวจีน) 1.2.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 1.2.3 นิเทศการสอน/การจัดกิจกรรม		45,000.-	นางสาวกัลยา สวยงาม
3. ตรวจสอบ (Check) 3.1 ประเมินการปฏิบัติการสอน			นางสาวกัลยา สวยงาม
4. ประเมินผลและรายงาน (Action) 4.1 นำผลการประเมินกิจกรรมมาปรับปรุงและหาแนวทางพัฒนาต่อไป	1 ตุลาคม 66 – 30 กันยายน 67		นางสาวกัลยา สวยงาม นางวิภา ไชยลังกา

13. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว	.....	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	45,000.-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ).....	.....	บาท

14. ค่าใช้จ่าย

☐ ค่าตอบแทน	.....	บาท
☒ ค่าใช้สอย	45,000.-	บาท
☐ ค่าวัสดุ	.....	บาท
☐ ครุภัณฑ์	.....	บาท
☐ ค่าสาธารณูปโภค	.....	บาท
☐ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	.....	บาท
รวมทั้งสิ้น	45,000.-	บาท

15. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ จำนวนครูอาสาสมัครชาวจีน	การลงเวลา	แบบลงเวลา
เชิงคุณภาพ ระดับการประเมินมีความรู้พื้นฐาน ด้านภาษาจีนของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ระดับเจตคติการเรียนรู้ภาษาจีน และวัฒนธรรมของจีน	การทดสอบ การเข้าร่วม	แบบทดสอบ แบบสำรวจความพึงพอใจ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 นักเรียนเกิดความมั่นใจในการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารกับชาวจีนมากขึ้น
- 16.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ทักษะภาษาจีนไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
- 16.3 ผู้ปกครองมีความมั่นใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยา สวยงาม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางวิวา ไชยลังกา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวิวา ไชยลังกา)

หัวหน้างานวางแผน สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวิวา ไชยลังกา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางชุตีวรรณ บุญศรี)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

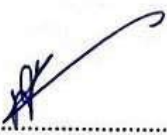
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจิราพร จันตะวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพร้อมพงษ์ ถิ่นลำปาง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวัชรารมณ์ สิทธีวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ (ภาษาจีน)

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวางแผน สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

งบประมาณทั้งสิ้น 45,000 บาท

- ☒ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) จำนวน 25,000 บาท
- ☒ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567) จำนวน 20,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	แหล่งงบประมาณ
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)					
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภาษาจีน	1 ภาคเรียน	25,000	25,000	เงินบำรุงการศึกษา
รวม ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)				25,000	-
ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)					
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภาษาจีน	1 ภาคเรียน	20,000	20,000	เงินบำรุงการศึกษา
รวม ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)				20,000	
รวมกิจกรรมที่ 2 ทั้งหมด				45,000	



โรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม
โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ.2567

1. กิจกรรม การจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา
โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานวางแผน สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
3. ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
4. กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5
ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
5. สอนมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางวิภา ไชยลังกา และนางสาวเอมวิภา สมศรี
7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม
8. ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
☒ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

9. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว ครูและบุคลากร ยังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยอัตราส่วนของครูต่อนักเรียน ควรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.ค.ศ. แต่ด้วยสภาพปัจจุบันเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าว ยังไม่ครอบคลุมสภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนกลุ่มมัธยมศึกษา เนื่องจากต้องการครูและบุคลากรเฉพาะด้าน เพื่อทำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่าโรงเรียนจะมีจำนวนครูเพียงพอ และยังขาดครูในกลุ่มวิชาเฉพาะ เช่น ครูผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา ครูผู้สอนด้านนาฏศิลป์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สุขศึกษาและพลศึกษา แนะแนว บรรณารักษ์ วิทยาศาสตร์ รวมทั้งบุคลากรสายสนับสนุนที่มีหน้าที่เฉพาะด้านพัสดุ พนักงานขับรถ ยามรักษาความปลอดภัย

คนสวนและแม่บ้าน เนื่องจากลูกจ้างประจำไม่เพียงพอต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และลดภาระหน้าที่อื่น นอกเหนือจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียน จึงจัดทำโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล กิจกรรมการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 10.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

11. เป้าหมาย

- 11.1 เชิงปริมาณ
 - 11.1.1 ครูอัตราจ้าง จำนวน 7 ตำแหน่ง
 - 11.1.2 ครูต่างชาติ หรือครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - 11.1.3 บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 8 ตำแหน่ง
- 11.2 เชิงคุณภาพ
 - 11.2.1 มีครูและบุคลากรเพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน
 - 11.2.2 ครูและบุคลากรอัตราจ้างของโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ได้ตามศักยภาพและภารกิจ
 - 11.2.3 โรงเรียนมีระบบการจัดการคุณภาพของสถานศึกษาชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม นำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

12. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ (ขั้นตอนการดำเนินการ PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. วางแผน (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนโครงการ โดยการสำรวจข้อมูลสำหรับการวางแผนการจ้างครูและบุคลากร และวิเคราะห์สภาพความต้องการ เสนอแผนการจ้าง 1.2 เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 1.3 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 66 – 30 กันยายน 67		นางวิภา ไชยลังกา นางสาวเอ็มวิกา สมศรี

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอัตรา 2.2 จ้างครูต่างชาติ จำนวน 1 ตำแหน่ง 2.3 จ้างครูอัตราจ้าง จำนวน 6 ตำแหน่ง 2.4 จ้างบุคลากรฝ่ายสนับสนุน (แม่บ้าน คนสวน ยามรักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่พัสดุ) จำนวน 8 ตำแหน่ง	1 ตุลาคม 66 – 30 กันยายน 67	1,279,600	นางวิภา ไชยลังกา นางสาวเอมวิภา สมศรี
3. ตรวจสอบ (Check) 3.1 รวบรวมเอกสาร ข้อมูลการดำเนิน กิจกรรมตามแผนงานโครงการ	ครั้งที่ 1 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 2 กันยายน 2567	-	นางวิภา ไชยลังกา นางสาวเอมวิภา สมศรี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action) 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำ สรุปโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงและ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป	ครั้งที่ 1 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 2 กันยายน 2567	-	นางวิภา ไชยลังกา นางสาวเอมวิภา สมศรี

13. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว	.....	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	1,279,600	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ).....	.....	บาท

14. ค่าใช้จ่าย

☐ ค่าตอบแทน	.....	บาท
☒ ค่าใช้สอย	1,279,600	บาท
☐ ค่าวัสดุ	.....	บาท
☐ ครุภัณฑ์	.....	บาท
☐ ค่าสาธารณูปโภค	.....	บาท
☐ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	.....	บาท
รวมทั้งสิ้น	1,279,600	บาท

15. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. จำนวนครูอัตราจ้าง 2. จำนวนครูต่างชาติ หรือครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา 3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	การจ้าง	สัญญาจ้าง
เชิงคุณภาพ 1. มีจำนวนครูและบุคลากรเพียงพอตามความต้องการของโรงเรียน 2. ระดับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรอัตราจ้าง 3. มีระบบการจัดการคุณภาพของสถานศึกษาชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม นำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	การสอบถาม การประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

16.2 โรงเรียนมีชื่อเสียง ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม

ลงชื่อ.....

(นางวิวา ไชยลังกา)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางวิวา ไชยลังกา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวิวา ไชยลังกา)
หัวหน้างานวางแผน สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวิวา ไชยลังกา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางชุตีวรรณ บุญศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจิราพร จันตะวัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพร้อมพงษ์ ถิ่นลำบาง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงพัฒนาวិทยาคม
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวัชรารมณ์ สิทธิวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวางแผน สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

งบประมาณทั้งสิ้น 1,279,600 บาท (1,339,600)

☒ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) จำนวนเงิน 724,800 บาท

☒ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567) จำนวนเงิน 614,800 บาท

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	แหล่งงบประมาณ
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)					
1	จ้างครูต่างชาติ จำนวน 1 ตำแหน่ง	6 เดือน	21,000	120,000	เงินบำรุงการศึกษา
2	จ้างครูอัตราจ้าง จำนวน 6 ตำแหน่ง (ภาษาไทย พลศึกษา คณิตศาสตร์ เคมี นาฏศิลป์ ภาษาอังกฤษ)	6 เดือน	8,500*6= 51,000	306,000	เงินบำรุงการศึกษา
3	จ้างบุคลากรฝ่ายสนับสนุน				
	- แม่บ้าน (2 คน)	6 เดือน	6,500*2=13,000	78,000	เงินบำรุงการศึกษา
	- คนสวน (2 คน)	6 เดือน	6,000*2=11,000	72,000	เงินบำรุงการศึกษา
	- ยามรักษาความปลอดภัย (2 คน)	6 เดือน	5,400*2=10,800	64,800	เงินบำรุงการศึกษา
	- พนักงานขับรถ (1 คน)	6 เดือน	7,000*1=7,000	42,000	เงินบำรุงการศึกษา
	- เจ้าหน้าที่พัสดุ (1 คน)	6 เดือน	6,000*1=6,000	36,000	เงินบำรุงการศึกษา
รวม ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)				724,800	
ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)					
1	จ้างครูต่างชาติ จำนวน 1 ตำแหน่ง	5 เดือน	21,000	105,000	เงินบำรุงการศึกษา
2	จ้างครูอัตราจ้าง จำนวน 6 ตำแหน่ง (ภาษาไทย พลศึกษา คณิตศาสตร์ เคมี นาฏศิลป์ ภาษาอังกฤษ)	5 เดือน	8,500*6= 51,000	306,000	เงินบำรุงการศึกษา
3	จ้างบุคลากรฝ่ายสนับสนุน				
	- แม่บ้าน (2 คน)	5 เดือน	6,500*2=13,000	65,000	เงินบำรุงการศึกษา
	- คนสวน (2 คน)	5 เดือน	6,000*2=11,000	60,000	เงินบำรุงการศึกษา
	- ยามรักษาความปลอดภัย (2 คน)	6 เดือน	5,400*2=10,800	64,800	เงินบำรุงการศึกษา
	- พนักงานขับรถ (1 คน)	5 เดือน	7,000*1=7,000	35,000	เงินบำรุงการศึกษา
	- เจ้าหน้าที่พัสดุ (1 คน)	5 เดือน	6,000*1=6,000	30,000	เงินบำรุงการศึกษา
รวม ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)				614,800	
รวมทั้งหมด (1,279,600 บาท)				1,339,600	*ประมาณการ



โรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม
โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ.2567

1. กิจกรรม พัฒนางานบริหารงานบุคคล

โครงการ ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสำนักงานบริหารงานบุคคล

3. ลักษณะโครงการ ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ

4. กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5

ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

5. สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางวิภา ไชยลังกา และนางสาวเอมวิภา สมศรี

7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม

8. ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
☒ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

9. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานนั้น นอกจากการวางแผนพัฒนาระบบการทำงานแล้ว จำเป็นที่จะต้องมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงาน ซึ่งช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ รวมทั้งด้านการบริหารงานบุคคลเกิดความสะดวกรวดเร็ว ทันเวลาและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ อันจะส่งผลต่อการให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำกิจกรรม พัฒนางานบริหารงานบุคคล เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนปงพัฒนวิทยาคมอย่างต่อเนื่องต่อไป

10. วัตถุประสงค์

10.1 เพื่อให้การพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ

10.2 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

11. เป้าหมาย

11.1 เชิงปริมาณ

- 11.1.1 ครูและบุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในการให้บริการของงานบุคคล
- 11.1.2 ครูและบุคลากรที่มารับบริการร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความพึงพอใจระดับมาก
- 11.1.3 กลุ่มบริหารงานบุคคลปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน

11.2 เชิงคุณภาพ

- 11.2.1 โรงเรียนมีระบบงานบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- 11.2.2 ครูและบุคลากรที่มารับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการระดับมากขึ้นไป
- 11.2.3 กลุ่มบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ (ขั้นตอนการดำเนินการ PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. วางแผน (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนโครงการ 1.2 เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 1.3 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 66 – 30 กันยายน 67		นางวิภา ไชยลังกา นางสาวเอมวิภา สมศรี
2. ดำเนินการ (Do) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานบุคคล ดังนี้ 2.1 งานส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ 2.2 งานส่งเสริมบุคลากรในการปฏิบัติตนตามวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ 2.3 งานทะเบียนประวัติ 2.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน 2.5 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 ตุลาคม 66 – 30 กันยายน 67	30,000.-	นางวิภา ไชยลังกา นางสาวเอมวิภา สมศรี
3. ตรวจสอบ (Check) 3.1 รวบรวมเอกสาร ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการ	1 ตุลาคม 66 – 30 กันยายน 67		นางวิภา ไชยลังกา นางสาวเอมวิภา สมศรี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action) 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำสรุปโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป	1 ตุลาคม 66 – 30 กันยายน 67		นางวิภา ไชยลังกา นางสาวเอมวิภา สมศรี

13. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว	30,000	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ).....	.....	บาท

14. ค่าใช้จ่าย

☐ ค่าตอบแทน	.....	บาท
☐ ค่าใช้สอย	.....	บาท
☒ ค่าวัสดุ	 30,000.....	บาท
☐ ครุภัณฑ์	.....	บาท
☐ ค่าสาธารณูปโภค	.....	บาท
☐ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	.....	บาท
รวมทั้งสิ้น	30,000	บาท

15. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานบุคคล 2. ร้อยละของครูและบุคลากรที่มารับบริการมีความพึงพอใจระดับมาก 3. จำนวนข้อร้องเรียนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล	การสอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ 1. ระดับการประเมินประสิทธิภาพของระบบงานบริหารงานบุคคล 2. ระดับความพึงพอใจต่อการรับบริการของครูและบุคลากร 3. ระดับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล	การสอบถาม	แบบสอบถาม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 โรงเรียนมีระบบงานบริหารบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สามารถเป็นแบบอย่างได้
- 16.2 โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศงานบุคคลไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเอมิกา สมศรี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางจิราพร จันตะวัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวิภา ไชยลังกา)

หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวิภา ไชยลังกา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางชุตีวรรณ บุญศรี)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจิราพร จันตะวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพร้อมพงษ์ ถิ่นลำบาง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวัชรภรณ์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในกิจกรรมพัฒนางานบริหารงานบุคคล
 โครงการส่งเสริมระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
 กลุ่มบริหารงานบุคคล งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
 งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท

- ☒ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) จำนวนเงิน 25,000.- บาท
- ☒ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567) จำนวนเงิน 5,000.- บาท

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	แหล่งงบประมาณ
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)					
1	วัสดุสำนักงาน			25,000	เงินอุดหนุน
รวม ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)				25,000	
ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)					
2	วัสดุสำนักงาน			5,000	เงินอุดหนุน
รวม ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)				5,000	
รวมทั้งหมด				30,000	



โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม
โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ.2567

1. กิจกรรม พัฒนาบุคลากร

โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานพัฒนาบุคลากร

3. ลักษณะโครงการ ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ

4. กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3

ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

5. สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางวิภา ไชยลังกา และนางสาวเอมวิภา สมศรี

7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม

8. ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
☒ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

9. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัลนั้นรวดเร็วมาก อีกทั้งมีข้อมูล ข่าวสารที่หลากหลายให้เรียนรู้ได้อย่างไร้พรมแดน จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคคลต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ด้วยวิธีการต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น การศึกษาดูงาน การอบรมสัมมนาทั้งออนไลน์และออนไซต์ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ดังนั้นโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่บ่มเพาะต้นกล้าการศึกษา ครูและบุคลากรต้องพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เต็มศักยภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ทั้งนี้ โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม ให้ความสำคัญกับประเด็นดังกล่าว จึงกำหนดเป็นกลยุทธ์ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงจัดทำกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร เกิดประสิทธิผล และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคมอย่างต่อเนื่องต่อไป

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 10.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรนำแนวทางที่ได้ศึกษา เรียนรู้มาพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

11. เป้าหมาย

11.1 เชิงปริมาณ

- 11.1.1 ครูและบุคลากรร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 11.1.2 ครูและบุคลากรร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน

11.2 เชิงคุณภาพ

- 11.2.1 ครูและบุคลากรนำแนวทางที่ได้รับจากการพัฒนามาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

12. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ (ขั้นตอนการดำเนินการ PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA)			
1. วางแผน (Plan)			
1.1 ประชุมวางแผนโครงการ	1 ตุลาคม 66 – 30 กันยายน 67		นางวิภา ไชยลังกา นางสาวเอมวิภา สมศรี
1.2 เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ			
1.3 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)			
กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ดังนี้	1 ตุลาคม 66 – 30 กันยายน 67	103,185	นางวิภา ไชยลังกา นางสาวเอมวิภา สมศรี
2.1 ส่งเสริมการอบรมพัฒนาตนเอง			
2.2 ส่งเสริมบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกองค์กร			
3. ตรวจสอบ (Check)			
3.1 ผู้รับผิดชอบงานแผนงานรวบรวมเอกสารข้อมูลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการ	ครั้งที่ 1 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 2 กันยายน 2567		นางวิภา ไชยลังกา นางสาวเอมวิภา สมศรี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)			
4.1 ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำสรุปโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้มีความมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป	ครั้งที่ 1 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 2 กันยายน 2567		นางวิภา ไชยลังกา นางสาวเอมวิภา สมศรี

13. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว	103,185	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ).....	.....	บาท

14. ค่าใช้จ่าย

☐ ค่าตอบแทน	.....	บาท
☒ ค่าใช้สอย	 103,185.....	บาท
☐ ค่าวัสดุ	.....	บาท
☐ ครุภัณฑ์	.....	บาท
☐ ค่าสาธารณูปโภค	.....	บาท
☐ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	.....	บาท
รวมทั้งสิ้น	103,185	บาท

15. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน	การรายงาน เกียรติบัตร คำสั่ง	แบบรายงาน เกียรติบัตร คำสั่ง
เชิงคุณภาพ ระดับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	การสอบถาม	แบบสอบถาม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 ครูและบุคลากรของโรงเรียนเป็นวิทยากร เป็นผู้นำทางวิชาการและการทำงานเป็นแบบอย่างได้
- 16.2 โรงเรียนมีชื่อเสียง ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม

ลงชื่อ.....

(นางวิวา ไชยลังกา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางวิวา ไชยลังกา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวิวา ไชยลังกา)

หัวหน้างานวางแผน สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวิวา ไชยลังกา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

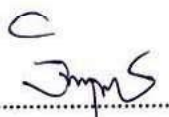
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสุดิวรรณ บุญศรี)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

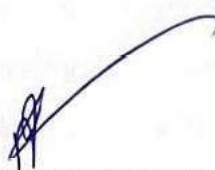
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจิราพร จันตะวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพร้อมพงษ์ ถิ่นลำบาง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวัชรารณ สิริธวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร

งบประมาณทั้งหมด 103,185 บาท

☒ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) จำนวนเงิน 50,000 บาท

☒ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567) จำนวนเงิน 53,185 บาท

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	แหล่งงบประมาณ
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)					
1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร			50,000	เงินอุดหนุน
รวม ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)				50,000	
ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)					
2	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร			53,185	เงินอุดหนุน
รวม ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)				53,185	
รวมทั้งหมด				103,185	